



Plan van aanpak voor verruiming van het bezoekbeleid De Hoven

Versie:	0.9 / 27-05-2020
Ingangsdatum:	
Geldigheid richtlijnen:	tot nadere berichtgeving
Opgesteld door:	Coronateam De Hoven en ter goedkeuring voorgelegd aan de cliëntenraad, CCR, OR, VAR en directie.
<i>status</i>	<i>definitief (na instemming CCR, OR, VAR d.d. 26-05-2020)</i>

Aanleiding:

De impact van de maatregelen om verpleeghuizen en kleinschalig wonen in de ouderenzorg vanaf 20 maart jongstleden te sluiten voor bezoek is groot. Bezoek is alleen toegestaan bij bewoners in de terminale fase en ook dan in een hele beperkte vorm. Vanaf 11 mei is er in 25 verpleeghuislocaties binnen Nederland een pilot gestart om gecontroleerd en gereguleerd bezoek in beperkte vorm toe te laten. Vanaf 25 mei wordt de bezoeksregeling voor verzorgings- en verpleeghuizen verruimd. Hiertoe hebben betrokken veldpartijen een gezamenlijke handreiking voor gefaseerde en gecontroleerde aanpak voor een bezoeksregeling opgesteld in de 'Handreiking voor bezoekbeleid verpleeghuizen in corona-tijd'. Deze handreiking is bedoeld voor organisaties die een plan van aanpak willen maken om bij een mogelijk volgende verruiming van het bezoekbeleid een plan van aanpak klaar te hebben.

Inleiding:

De Hoven hecht er grote waarde aan dat ouderen goede zorg krijgen in hun laatste, kwetsbare levensfase, waarbij welbevinden een belangrijke waarde in de zorgverlening is. Er is De Hoven veel aan gelegen om, zodra hiervoor ruimte is, op een verantwoorde manier de bezoeksregeling te verruimen. De Hoven heeft zich aangemeld voor beide eerder afgekondigde pilots. Wij hebben de handreiking voor het bezoekbeleid gebruikt om een degelijk plan van aanpak te maken om goed invulling te geven aan de voorwaarden voor een verruiming van de bezoeksregeling. Wij zijn ons er van bewust dat het hier beschreven strikte bezoekbeleid in corona-tijd niet goed past bij de wijze waarop wij de ontmoetingen van bewoners met hun dierbaren voor ons zien. Deze uitzonderlijke tijden vragen ook uitzonderlijke maatregelen in het belang van bewoners en medewerkers van de verpleeghuizen, de bezoekers en de continuïteit van de gezondheidszorg in Nederland. We hopen, zodra de tijd daar rijp voor is, de regels verder te kunnen versoepelen en meer ruimte te geven aan (spontane) ontmoeting.

Randvoorwaarden organisatie:

Er zijn landelijk randvoorwaarden geformuleerd waar binnen een verruiming van het bezoekbeleid plaats kan vinden. Schuingedrukt wordt weergegeven hoe deze randvoorwaarden al gestalte krijgen binnen De Hoven:

- Monitoring met besmetting met Covid-19.
*Deze monitoring vindt structureel plaats in het Coronateam overleg wat 3 keer per week plaatsvindt; zowel monitoring voor bewoners als voor medewerkers. **Op een locatie waar een bewoner besmet is met Covid-19 kan (tijdelijk) geen verruiming van het bezoekbeleid plaatsvinden.***
- Naleving van gestelde regels en goed zicht op welbevinden.

Op het Hovennet worden documenten en richtlijnen gedeeld over de richtlijnen rond corona (denk aan hygiënemaatregelen). De locatiemanagers zien er op toe dat deze ook nageleefd worden. Bij de zorgteams is goed in beeld hoe bewoners het welbevinden ervaren. Daarnaast is er een ondersteuningsprogramma gemaakt voor het welbevinden van medewerkers in corona-tijd.

- Voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
Binnen De Hoven zijn voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen.
- Strikte naleving (hygiëne-) richtlijnen van het RIVM
Deze worden strikt nageleefd en door de locatiemanagers wordt daar op toegezien.
- Voldoende testcapaciteit.
Er is voldoende testcapaciteit en er wordt laagdrempelig getest. Medewerkers worden getest door de GGD Groningen. Bewoners/cliënten worden getest door het medisch team van De Hoven.
- Voldoende personeelsbezetting.
De Hoven heeft voldoende personeelsbezetting en heeft scenario's ontwikkeld om bij verminderde personele bezetting toch continuïteit te behouden
- Bezoek kan plaatsvinden in de eigen kamer van de bewoners of in een bezoekersruimte. Als bezoek niet plaatsvindt in de eigen kamer van de bewoner maar in een bezoekersruimte wordt deze ruimte na ieder bezoek gereinigd volgens de instructies.
Per locatie wordt bepaald waar het bezoek plaats vindt. Voor bewoners die de hygiëne regels begrijpen en uit zich zelf toepassen is het mogelijk dat zij het bezoek op hun kamer ontvangen, mits er in de locatie 'looproutes' zijn vanaf de voordeur naar de kamer van de bewoner waarbij het bezoek niet door andere afdelingen of langs andere bewoners hoeft lopen. We moeten namelijk contacten tussen bezoekers, bewoners en zorgmedewerkers zoveel mogelijk beperken tot het contact van de bezoeker met diens familielid en de bezoekbegeleider. Voor de bewoners en de locaties waarbij geen bezoek op de kamer van de bewoner mogelijk is worden er bezoekersruimtes ingericht.
- De Hoven doet mee aan een landelijke COVID-19 registratie in verpleeghuizen.
Alle (vermoedens) van besmettingen worden doorgegeven aan GGD Groningen en daarmee aan de landelijke COVID-19 registratie.

Randvoorwaarden bezoek:

Er zijn randvoorwaarden geformuleerd waar binnen een verruiming van het bezoekbeleid plaats kan vinden. Schuingedrukt wordt weergegeven hoe deze randvoorwaarden gestalte gaan krijgen binnen De Hoven:

- Afspraken over de frequentie en duur van het bezoek.
*Per bewoner kan 1 vaste bezoeker op bezoek komen. Frequentie en tijdsduur is afhankelijk van de situatie in de locatie en de mogelijkheden die er zijn om te voldoen aan de gestelde voorwaarden. Als de vaste bezoeker ziek is kan iemand anders komen maar dit kunnen **geen** huisgenoten zijn van de zieke bezoeker.*
- Er wordt toegezien op de persoonlijke hygiëne van de vaste bezoeker.
Voorafgaand aan het bezoek wordt de vaste bezoeker gebeld en wordt er gesproken over de gang van zaken bij het bezoek. In dat gesprek worden ook de maatregelen rond persoonlijke hygiëne doorgenomen met een checklist. Bij de ingang van de locatie wordt de bezoeker opgewacht en wordt de checklist nogmaals doorgenomen. Als een van de vragen van de checklist met 'ja' beantwoord wordt kan de vaste bezoeker helaas niet komen.
- Spreiding van het bezoek door de week.
Bezoek vindt 7 dagen per week plaats tussen pakweg 10.00 uur en 12.00 uur en tussen 14.00 uur en 17.00 uur. Afhankelijk van de locatie of de situatie kunnen de specifieke tijden anders/ruimer zijn. Er komen niet teveel bezoekers tegelijkertijd op de locatie/afdeling.
- Bezoek vindt zoveel mogelijk plaats op anderhalve meter afstand van zorg-medewerkers en andere bewoners.

De inrichting van de bezoeker ruimte zal zo zijn dat de anderhalve meter in acht gehouden kan worden. De bezoeker wordt begeleid naar de bewoner.

- De bezoeker houdt zich aan de afspraken van het bezoekbeleid van De Hoven en volgt de instructies van de bezoekbegeleider op.
Voor het slagen van een verruiming van het bezoekbeleid is het van belang dat vaste bezoekers zich houden aan het bezoekbeleid. Dit wordt telefonisch ook met hen besproken.
- Bezoekers passen handhygiëne toe bij binnenkomst van de locatie.
Bij de ingang van de locatie zijn hiervoor faciliteiten voorhanden. De bezoeker ontvangt instructies over de wijze waarop handhygiëne uitgevoerd moet worden.
- Bezoekers kunnen een cadeautje/presentje meebrengen. Het meebrengen van huisdieren en consumpties is niet toegestaan.
Cadeautjes en presentjes worden niet rechtstreeks overhandigd maar conform de bestaande afspraken afgegeven.

Voordat het bezoek kan komen zijn de volgende zaken geregeld:

- De bewoner die dit zelf aan kan geven maakt kenbaar of en van wie hij/zij bezoek wil ontvangen. Dit is de 'vaste bezoeker' en dat wordt vastgelegd in het zorgleefplan van de bewoner. De contactpersoon van de bewoner wordt hierover geïnformeerd door de EVV-er of een andere zorgmedewerker. De EVV-er draagt er zorg voor dat de contactpersoon een schriftelijke bevestiging ontvangt.
- De bewoner ontvangt het bezoek in de bezoekersruimte¹. Per locatie wordt een bezoekersruimte ingericht.
- Bij de bewoner die dit zelf minder goed of niet aan kan geven, wordt de keuze tot bezoek gemaakt in samenspraak met de vertegenwoordiger en de zorgprofessional. Dit wordt vastgelegd in het zorgleefplan.
- De bezoeker heeft zich aangemeld via de aanmeldprocedure.
- De locatiemanagers hebben ingeregeld wie de rol van bezoekbegeleider vervullen. Bezoekbegeleiders bellen vooraf, verzorgen de ontvangst bij de deur, en brengen de bezoekers door het gebouw naar de bezoekersruimte en zien ook enigszins toe op het bezoek.
- De bezoekbegeleiders, worden vooraf geïnstrueerd en kunnen waar nodig terugvallen op ondersteuning².
- Bij de ingang van de locaties waar het bezoek binnenkomt is er een 'welkomsttafel' waarbij de bezoeker welkom wordt geheten, wordt bezoek geregistreerd, wordt de checklist nogmaals doorgesproken en worden de handen gewassen of gedesinfecteerd worden.
- Bezoekers van bewoners die zelf niet goed de anderhalve meter kunnen bewaken, krijgen bij de ingang een chirurgisch mondneuskapje (type IIR). Deze worden door De Hoven verstrekt.
- Vooraf wordt geregistreerd welke bewoners zelf niet goed de anderhalve meter kunnen bewaken. Het besluit hiertoe vindt in multi-disciplinaire afstemming plaats.

Uitwerking praktische zaken:

Aanmeldprocedure:

De vaste bezoeker van de bewoner is geregistreerd in het zorgleefplan van de bewoner en ontvangt hiervan een schriftelijke bevestiging. De vaste bezoeker wordt gebeld door de bezoekbegeleider. De bezoekbegeleider neemt het bezoekersbeleid door en vraagt de bezoeker of deze akkoord gaat met deze werkwijze. Dit wordt als het ware een intake die plaatsvindt zodat vastgesteld wordt of de vaste bezoeker op de locatie kan komen.

¹ Dit kan niet de gezamenlijke huiskamer zijn

² Er wordt nog nagedacht over een manier van ondersteuning van deze medewerkers in het empathisch en duidelijk omgaan met bezoekers die mogelijk weerstand hebben omdat ze bijvoorbeeld ziek zijn en niet mogen komen o.i.d.

In het telefoongesprek wordt gesproken over:

- De checklist op de gezondheid van de bezoeker. Deze checklist wordt ook per mail naar de bezoeker gestuurd en ligt ter inzage bij de ingang van de locatie.
- Wat de voorwaarden zijn bij het bezoek; verder uitgewerkt onder 'bezoekers'.
- Of er tijdens het bezoek een mondneuskapje moet worden gedragen.

Is de vaste bezoeker ziek of wordt een andere bezoeker 'vaste bezoeker' dan wordt opnieuw de aanmeldprocedure gevolgd.

Mocht dit wenselijk zijn, of ter evaluatie, dan wordt de vaste bezoeker opnieuw gebeld. De telefoongesprekken worden vastgelegd in het dossier van de bewoner.

Bezoek in de kamer van de bewoner of in een bezoekersruimte:

- Per locatie wordt bepaald waar het bezoek plaats vindt.
- Voor bewoners die de hygiëne regels begrijpen en uit zich zelf toepassen is het mogelijk dat zij het bezoek op hun kamer ontvangen, mits er in de locatie 'looproutes' zijn vanaf de voordeur naar de kamer van de bewoner waarbij het bezoek niet door andere afdelingen of langs andere bewoners hoeft lopen. We moeten namelijk contacten tussen bezoekers, bewoners en zorgmedewerkers zoveel mogelijk beperken tot het contact van de bezoeker met diens familielid en de bezoekbegeleider.
- Voor de bewoners en de locaties waarbij geen bezoek op de kamer van de bewoner mogelijk is worden er bezoekersruimtes ingericht.

Bezoekersruimte:

- In een ruimte nabij de hoofdentree of met een aparte ingang van buitenaf vindt bezoek plaats. Vooralsnog kiezen we niet voor bezoek op de kamer van de bewoner.
- Indien mogelijk is de routing dusdanig dat er éénrichtingverkeer ontstaat voor de bezoekers.
- Deze ruimte wordt dusdanig ingericht dat er ruimte wordt geboden aan 3-4 bezoekmomenten gelijktijdig. Bij de inrichting zal aandacht zijn voor privacy en geluid.
- Indien bewoners/cliënten met uiteenlopende zorgvragen in de locatie verblijven wordt telkens op basis van deze richtlijnen een passende regeling ontwikkeld.

Inrichting bezoekersruimte:

- De bezoekeruimte in de locatie bevat 3-4 bezoek sets.
- De sets staan minimaal 4 meter uit elkaar, zodat bewegingen met in acht neming van 1,5 m. afstand mogelijk zijn (bijvoorbeeld bij wisseling of als een bewoner naar het toilet moet).
- De ruimte is sfeervol, maar prikkelarm ingericht en biedt voldoende privacy.
- De afstand tussen bezoek en bewoner is minimaal 1,5 m.
- Voor de bewoner is er een seniorenstoel, eventueel te vervangen door de eigen rolstoel. Voor bezoekers is er een gewone stoel.
- De ruimte is sober ingericht om schoonmaak te vergemakkelijken en een optimaal hygiënisch omgeving te creëren.
- Met het oog op hygiëne en voorkomen van overdracht van virus via servies en etenswaren kan er alleen koffie/thee worden geserveerd als dit met de nodige voorzorgsmaatregelen en eventueel in wegwerp materiaal wordt geserveerd.

Bezoekers

- Bezoekers komen zo min mogelijk in contact met zorgmedewerkers
- Bezoekers houden anderhalve meter afstand tot zorgmedewerkers en andere bezoekers
- Bezoekers volgen de instructie van de bezoekbegeleider op
- Bezoekers kunnen niet op bezoek komen, wanneer er sprake is van:
 - hoesten en/of verkouden en/of koorts
 - een huisgenoot met hoesten en/of verkouden en/of koorts

- (vermoeden van) besmetting met coronavirus
- (vermoeden) contact (te) hebben gehad met een (mogelijk) besmet persoon.
- bewoners over de locatie verspreid besmet met coronavirus
- strike isolatie op de afdeling waar de bewoner woont.

Plannen van bezoek

- Bezoek vindt 7 dagen per week plaats tussen pakweg
10.00 uur en 12.00 uur
14.00 uur en 17.00 uur
Afhankelijk van de locatie of situatie kunnen de specifieke tijden anders/ruimer zijn. Bij het inplannen wordt de bezoeker hierover geïnformeerd ³.
- Per bewoner is tenminste 1 bezoekmoment per week mogelijk. De frequentie is per locatie of situatie verschillend. Dit is onder meer afhankelijk van het aantal bewoners en het aantal mogelijke bezoeken in de bezoekruimte tegelijkertijd ⁴.
- Het bezoek wordt door de bezoeker ingepland. Iedere locatie zal haar bezoeker informeren over de wijze waarop dit gedaan kan worden. Ook vervolgbezoeken worden op deze wijze ingepland.
- De vaste bezoeker heeft voorafgaand aan het bezoek een telefonisch gesprek met de bezoekbegeleider (zie aanmeldprocedure).
- Bezoekduur: een half uur, afhankelijk van de mogelijkheden of situatie eventueel 2x een half uur.
- Bij ontvangst wordt uitgevraagd op klachten en ontvangt de bezoeker instructie.

Uitvraag bij ontvangst door de bezoekbegeleider.

- Gezondheidsklachten:
 1. Verkoudheid
 2. Niezen
 3. Hoesten
 4. Keelpijn
 5. Kortademigheid
 Bij één van bovenstaande klachten kan het bezoek niet plaats vinden.
- Eventueel uitreiken van een mondneuskapje. Indien de bewoner zelf niet (goed) in staat is om de 1,5 meter afstand te houden zal de bezoeker gevraagd worden een mondneuskapje te dragen, als extra bescherming voor de bewoner.
- Er wordt nog onderzocht of het opnemen van temperatuur middels een infraroodthermometer een advies is, of dat het een vereiste is voor verruiming van de bezoekregeling. Het coronateam en de artsen van De Hoven vinden temperatuur meten niet van toegevoegde waarde, naast de vragen t.a.v. gezondheidsklachten. In geval het een vereiste is om de temperatuur te meten en deze is 38 graden of hoger, dan kan er geen bezoek plaats vinden.

Instructie bezoek bij ontvangst door de bezoekbegeleider

- Bezoeker wast de handen en polsen met water en zeep. Is dit logistiek niet mogelijk, dan reinigt de bezoeker handen en polsen met desinfectans bij de ingang. Er wordt op toegezien dat de bezoeker de handen wast of met desinfectans reinigt.
- Bezoeker krijgt (indien van toepassing) een mondneuskapje en ontvangt instructie over het gebruik.
- Laat eigen (losse) spullen achter in mandje bij ingang bezoekruimte. Geen telefoons, sleutels en dergelijke op de tafel leggen.

³ Bezoektijden en frequentie van bezoek zijn per locatie verschillend. Dit is afhankelijk van het aantal bezoekssets, het aantal bewoners en de personele bezetting. Elke locatie streeft er naar om bezoek voor iedere bewoner mogelijk te maken. Dat maakt dat bij de opstart een norm gekozen wordt (bijvoorbeeld 1x per week) en als iedereen is geweest voor dezelfde bewoner bezoek opnieuw ingepland wordt. Telkens zal opnieuw gekeken worden of mogelijkheden of frequentie verruimd kunnen worden.

- Geen grote tassen mee in de bezoekeruimte, deze worden achterlaten bij de ingang van de bezoekeruimte. Een kleine tas is toegestaan. Deze niet op tafel leggen, maar aan de stoel hangen.
- Houd u aan de afstand, die is aangegeven in de ruimte.
- Geen lichamelijk contact.
- Maak alleen beeldmateriaal van uw dierbare, niet van anderen.
- Aanwijzingen van aanwezige bezoekbegeleider opvolgen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- Voor bezoekbegeleider: geen (conform richtlijnen RIVM) tenzij voor de betreffende bewoner vastgesteld is dat een mondneuskapje gedragen moet worden tijdens bezoek en de bezoekbegeleider de bewoner binnen de 1,5 m begeleidt.
- Voor bezoek: indien dit vastgesteld is voor de betreffende bewoners draagt de bezoeker een mondneuskapje dat bij de ingang wordt verstrekt

Reinigen

- Na ieder bezoekomoment: reinig de oppervlakken die worden aangeraakt, zoals deurklinken, armleuningen van stoelen, enz.
- Reinig 1x per dag de gehele ruimte grondig

Toiletbezoek door bezoekers

- Indien nodig mogen bezoekers gebruik maken van het toilet. Hiervoor wordt het meest nabij gelegen toilet gebruikt. De bezoeker begeeft zich niet onnodig door het gebouw. Het toilet wordt regelmatig gereinigd.

Het Coronateam stelt het plan van aanpak rond het bezoekbeleid op (laat het vaststellen door de directie en de bestuurder legt het plan van aanpak daarna ter instemming voor aan de CCR, OR en VAR) en de locatiemanagers zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van het opgestelde bezoekbeleid. Bij vragen en opmerkingen nemen de locatiemanagers contact op met het Coronateam. Een volgende fase rond verruiming van het bezoekbeleid wordt voorbereid door het Coronateam waarbij de landelijke richtlijnen hiervoor leidend zijn (VWS, RIVM, ACTIZ). Na besluitvorming hierover vindt daadwerkelijke verruiming plaats.

Met de locatiemanagers, maar ook met de cliëntenraad, VAR en OR wordt regelmatig geëvalueerd hoe de uitvoering in de praktijk gaat en of er aanpassingen in het plan van aanpak moeten komen. De artsen binnen De Hoven monitoren hoe de stand van zaken is rond (vermoeden van) besmettingen en welke (beperkende) maatregelen dit met zich mee moet brengen ten aanzien van het bezoekbeleid.

Wij wensen de bewoners en hun bezoekers waardevolle bezoekomomenten toe.